



ประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์

เรื่อง การรับสมัครนักศึกษาขอรับทุนอุดหนุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วย คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครนักศึกษา หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ขอรับทุนอุดหนุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยคณะพยาบาลศาสตร์ได้รับมอบทุนอุดหนุนการศึกษาจากคณะบุคคล มูลนิธิ องค์กร บริษัท และสถาบันต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์ให้มอบเป็นทุนการศึกษาโดยตรง หรือใช้ดอกผลเป็นทุนการศึกษา แก่นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ - ๔ เป็นประจำทุกปี

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ นักศึกษาสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครขอรับทุนอุดหนุนการศึกษาได้ที่ เว็บไซต์งานพัฒนา นักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และupload ใบสมัครฯ พร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร ส่งมาที่อีเมล [Phiengpen.pan@mahidol.edu](mailto:Phiengpen.pan@mahidol.edu) โปรดระบุหัวข้อเรื่อง “ใบสมัครทุนอุดหนุนการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔” เนื้อความ “ชื่อ-นามสกุล รหัสนักศึกษา ชั้นปี” รายละเอียดตามหลักเกณฑ์การพิจารณาขอรับทุนอุดหนุนการศึกษา ดังเอกสารแนบท้าย

ชั้นปี	กำหนดการ	เว็บไซต์
นักศึกษาชั้นปีที่ ๒-๔	ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	Download แบบฟอร์มใบสมัครขอรับทุนฯ :
นักศึกษาชั้นปีที่ ๑	ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	<a href="http://ns.mahidol.ac.th/student/download.html">http://ns.mahidol.ac.th/student/download.html</a>

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.ยาใจ สิทธิมงคล)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์



คณะพยาบาลศาสตร์

หลักเกณฑ์การพิจารณาขอรับทุนอุดหนุนการศึกษา

๑. คุณสมบัติของผู้รับทุน

- ๑.๑ เป็นนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- ๑.๒ เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์
- ๑.๓ มีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ขึ้นไป
- ๑.๔ มีความประพฤติดี มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความขยันหมั่นเพียรในการเรียน
- ๑.๕ เข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือกิจกรรมเพื่อประโยชน์ส่วนรวมของนักศึกษา คณะฯ และมหาวิทยาลัย \*จะต้องมีชั่วโมงกิจกรรม ในสมุดบันทึกความดี ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง\*
- ๑.๖ ไม่เคยกระทำความผิดวินัยนักศึกษา เคารพและรักษากฎระเบียบของคณะฯ

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ ปีพ.ศ. ๒๕๖๔												
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๒.๑ เปิดรับสมัคร						←	→		←	→			
๒.๒ สัมภาษณ์									←	→		←	→
๒.๓ พิจารณาคัดเลือก									←	→		←	→
การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ ปีพ.ศ. ๒๕๖๕												
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๒.๔ พิธีมอบทุนอุดหนุนการศึกษาประจำปี (เฉพาะกลุ่ม)	←	→											
๒.๕ ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา	←				→								
๒.๕ พิจารณาคัดเลือกตลอดปี (กรณีเร่งด่วนหรือตามความประสงค์ของเจ้าของทุน)	←												→

๓. การประกาศผล

ประกาศผลผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาทางเว็บไซต์งานพัฒนานักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์

<http://ns.mahidol.ac.th/student/index.html>

๔. การเพิกถอนทุนการศึกษา

คณะกรรมการพัฒนานักศึกษาจะพิจารณาเพิกถอนการขอรับทุนอุดหนุนการศึกษาของนักศึกษา เมื่อผู้รับทุนขาดคุณสมบัติของผู้รับทุน ดังนี้

- ๔.๑ ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสถานภาพการเป็นนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- ๔.๒ ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของคณะพยาบาลศาสตร์ และมหาวิทยาลัยมหิดล
- ๔.๓ ใช้จ่ายเงินอย่างฟุ่มเฟือย **ไม่ได้เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ทางการศึกษาอย่างแท้จริง**
- ๔.๔ ป่วย ลา และขาดการศึกษาในปีการศึกษาที่ได้รับทุนเกินกว่าที่กำหนด (เกิน ๑๐ วัน) ยกเว้น เหตุสุดวิสัยซึ่งแพทย์สั่งให้พักรักษาตัว และมีใบรับรองแพทย์
- ๔.๕ มีผู้ร้องเรียนว่านักศึกษาขาดคุณสมบัติของการได้รับทุนการศึกษา และคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสมควรเพิกถอนทุนการศึกษา

## ๕. เอกสารที่ต้องดำเนินการส่ง

๕.๑ ใบสมัครทุนอุดหนุนการศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

๕.๒ รูปถ่าย ขนาด ๑ - ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ติดที่ใบสมัคร)

๕.๓ ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมปีล่าสุด (นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ให้ใช้ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า (GPAX))

๕.๔ สมุดบันทึกความดี (จำนวนชั่วโมงกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง) หรือหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของมหาวิทยาลัย (Activity Transcript) (ยกเว้นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑)

๕.๕ ใบคำรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา อนุญาตให้เป็นใบรับรองแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ (ยกเว้นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑)

๕.๖ สำเนาหน้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาในกรุงเทพฯ หรือปริมณฑล เท่านั้น พร้อมด้วยสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยสำเนาเอกสารทั้ง ๒ ประเภทนี้ ให้อยู่ในหน้าเดียวกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง **\*\*ไม่อนุญาตให้ส่งหน้าบัญชีที่ถ่ายภาพจากแอปพลิเคชัน หรือถ่ายภาพหน้าบัญชีผ่านกล้องมือถือ เนื่องจากเอกสารไม่ชัดเจน\*\***

**หมายเหตุ** หากนักศึกษาส่งเอกสารไม่ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ถือเป็นความรับผิดชอบของนักศึกษา